**令和４年度事業共同募金助成金申請書（新規）**

**【様式第１】**

年　　　月　　　日

社会福祉法人　宮城県共同募金会

　会　長　　　加　藤　　睦　男　　　殿

このことについて、共同募金の助成に関する規程第６条により、下記のとおり申請を行いますのでよろしくお願いします。

■**申請法人概要**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | 印 |
|  |  |  |
| （役職名） | （氏名） |
| 所在地 | 〒 |
| ＴＥＬ |  | ＦＡＸ |  |
| Ｅメール |  |

■**申請法人・団体に関する添付書類**（左の欄に○印）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 定款・会則など、組織に関する資料 |
|  | 直近の役員一覧 |
|  | 令和２年度事業報告書・決算書（貸借対照表を含む） |
|  | 令和３年度事業計画書・予算書（※確定してない場合は、案でも構いません） |
|  | その他参考資料等 |

**■申請概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請事業名（30文字以内） | ＊「～の～のための～事業」のように具体的に記入してください。助成決定時に弊会HPに公表します。 |
| 事業の概要 | ＊本事業は「●●（課題、その背景）に対して、「●●（事業内容）」を通じ「●●（成果）をしていきます」と簡潔に記入してください。助成決定時に弊会HPで公表します。 |
| 事業実施地域 | 市区町村名 |
|  |

1. **背景と課題認識、これまでの実績**

（今回の申請事業を取り組む背景と課題認識について記入してください）

|  |  |
| --- | --- |
| （１）事業を取り組む背景 | 取り組みを通じて解決したいと考えるに至った背景を記入ください。 |
| （２）事業に取り組む課題認識 | この取り組みにおける課題は具体的に何ですか。 |
| （３）事業の特徴 | この取り組みにおける特徴は何ですか。【先駆性・新規性】【広域性】【連携・協働】【参加性・共感】 |
| （４）支援の対象者  | ※どのような人々を支援対象者として考えているか、支援対象人数などの数値も含め具体的に記入してください。 |
| （５）課題認識に対するこれまでの活動実績・成果 | ※課題認識に対して、これまでの活動実績、成果等を具体的に記入してください。あわせて、活動実績、成果等がわかる資料があれば提出するか、該当のホームページのURLを記載してください。【これまでの活動実績、成果がわかる資料の名称】【これまでの活動実績、成果がわかるホームページURL】 |

※事業を行う社会背景や課題について、具体例、数値などもふまえて記入ください。合計で1500文字以内

**２．目標及び効果**　（今回の申請事業においてめざすことについて記入ください）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （１）事業の達成目標 |

|  |
| --- |
| この事業の目的は何ですか。どのように目的を達成するために、課題解決に結びつけるのかを具体的に記入してください。 |

【本事業の目的】■１年次■２年次■３年次 |
| （２）期待される成果 |

|  |
| --- |
| 期待される成果（事業達成目標に対し、どのような変化を生み出し、どのような社会を目指すかを記入してください。 |

 |

※この事業の達成目標を記入してください。事業全体の目標と共に、年度ごと（「第１年次」「第２年次」「第３年次」）の達成目標も記入してください。達成目標の記入にあたっては、できるだけ具体的な数値目標を用いて記載ください（1,500文字以内）

**３．申請額・事業内容**

（今回の申請事業で３年間取り組む内容について記入ください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施年度ごとの申額・申請予定額 | 令和　年度申請額　　　　　万円 | 令和　年度申請予定額　　　　　万円 | 令和　年度申請予定額　　　　　万円 |
|  | ３年間合計申請予定額　　　　　万円 |
| 具体的な事業内容及びスケジュール | ※事業の内容(概要、対象、実施地域、具体的内容)及び事業計画(実施スケジュール)を記入してください。複数年度にわたる応募の場合は、年度ごと（「第１年次」「第２年次」「第３年次」）の事業計画を記載してください（2000文字以内）【１年次】【２年次】【３年次】 |
| 事業の成果を広く社会に発信する方法 | ※事業の成果をどのように社会に発信し、寄付者にPRするのか、また共同募金の促進に繋げていくのか。具体的な方法や実施体制を記入してください（1000文字以内） |
| 助成終了後の見通し | ３年間の助成終了後の事業の継続はどのように行う予定か、実施体制、資金調達の方法などを含め具体的に記入してください（1000文字以内） |

**令和４年度の事業の主な実施スケジュールを記入ください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業内容/月 | **4　　　　5　　　　6　　　　7　　　　8　　　　9** | **10　　　　11　　　　12　　　　1　　　　2　　　　3** |
|  |  |  |

※実施時期は　　　（横線）で表してください。

**４．実施体制**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施・運営体制 | 事業の実施・運営体制について、①責任者名、②チーム（班）名と主な役割、③外部協力者（専門家等）の名前と役職について記入してください。 |
|  |
| 協力・連携する団体や機関※担当者名・連絡先必須 | 事業に関して連携する機関名称と担当者名を記入してください。（なければ「その他」を記入してください）なお、下欄で不足の場合は追加して記載してください。＜連携機関・団体例：行政、 社会福祉協議会、 NPO･NPO中間支援組織、その他＞ |
| 団体名 |  |
| 担当者名：  | 連絡先TEL: |
| 団体名 |  |
| 担当者名：  | 連絡先TEL: |
| 団体名 |  |
|  | 担当者名：  | 連絡先TEL: |

**５．申請事業にかかる経費積算**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費項目 | 金　額（円） | 本助成充当額（円） | 積　　算　　内　　訳 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 人件費 ※ |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

※人件費を計上する場合は、事業実施中に所定の日報・月報等を記録し、提出する必要があります。

**６．申請事業（当該年度）にかかる資金内訳**　　　　　　　　　　　　　　　※特記事項

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資 金 項 目 | 金　額 （円） | 備　　考 |  |  |
| 共同募金助成金（万円単位） |  |  |
| 他の民間団体からの助成金 |  |  |
| 申請法人・団体の自己資金 |  |  |
| その他（参加費・広告料など） |  |  |
| 合　計  |  |  |